

Załącznik nr 1

**OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9
IM. JANA KOCHANOWSKIEGO
W GORZOWIE WLKP.**

ROZDZIAŁ I

USTALENIA WSTĘPNE

§ 1.

Ocenianie wewnątrzszkolne dotyczy Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Gorzowie Wlkp.

§ 2.

Ocenianie wewnątrzszkolne zawiera postanowienia zgodne z:

1. Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59),
2. Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1534),
4. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 r. poz. 356).

ROZDZIAŁ II

OCENIANIE UCZNIÓW

§ 3.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia, polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 4.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali, o której mowa w § 15 ust. 1 oraz § 19 ust. 6;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach.

ROZDZIAŁ III

FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

§ 5.

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane są uczniom w formie ustnej, a fakt ten odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym. Dodatkowo wychowawcy klas IV-VIII przygotowują dokument, na którym uczniowie własnoręcznym podpisem potwierdzają zapoznanie się z powyższymi informacjami.
4. Na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca informuje rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczycieli programów nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Rodzice potwierdzają, własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się ze stawianymi uczniom wymaganiami. Dokument ten wychowawca jest zobowiązany przechowywać w teczce wychowawcy (jeśli rodzice byli nieobecni na zebraniu, to wychowawcy są zobowiązani poinformować ich o tych kryteriach w innym możliwym terminie).

§ 6.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) śródroczne;
 - 3) roczne;
 - 4) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodzica, nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Na prośbę rodzica ucznia sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w tym dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z przepisami i sprawdzianu wiadomości i umiejętności, jest udostępniana w terminie klasowego spotkania z rodzicami – najbliższym po ustaleniu danej oceny, a dotycząca egzaminów – w siedzibie Szkoły w terminie dwóch tygodni od przeprowadzenia egzaminu albo sprawdzianu. W przypadku nieobecności rodzica na spotkaniu z rodzicami, rodzic dziecka może wnieść o udostępnienie mu sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych jego dziecka oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
5. Na ocenę nie mogą mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianych.

6. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnej, powinna motywować ucznia do efektywniejszej pracy.
7. Nie należy stawiać więcej niż jednej oceny za jeden sprawdzian, odpowiedź lub inną formę sprawdzania umiejętności i wiedzy.
8. Osiąganie dobrych wyników w nauce w równym stopniu leży w interesie ucznia, nauczycieli jak i rodziców.
9. Ocenianie powinno się odbywać systematycznie w ciągu całego roku.
10. Nauczyciel ma obowiązek przechowywania prac pisemnych uczniów do końca roku szkolnego.

ROZDZIAŁ IV

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO MOŻLIWOŚCI UCZNIĄ

§ 7.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebie takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a, b, c, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Przy ustalaniu ocen bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 8.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na określony czas w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki/zajęć komputerowych, a podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

RODZIAŁ V

BIEŻĄCE OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

§ 9.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Termin zakończenia pierwszego okresu określa Dyrektor szkoły. Każdy okres kończy się klasyfikacją (szczegółowe terminy określa harmonogram organizacji roku szkolnego).
2. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczyący w oddziałach.
3. Nauczyciel poprzez ocenę dostarcza uczniowi informacji o:
 - 1) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności;
 - 2) skuteczności wybranych metod uczenia się;
 - 3) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań edukacyjnych.
4. Oceny są informacją dla rodziców, wychowawców klas, Dyrektora Szkoły i innych organów nadzoru pedagogicznego o:
 - 1) efektywności procesu nauczania i uczenia się;
 - 2) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem;
 - 3) postępach uczniów.

§ 10.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Bieżące informacje o postępach w nauce i zachowaniu dziecka przekazywane są podczas spotkań wychowawcy z rodzicami zgodnie z harmonogramem zebrań i spotkań konsultacyjnych. Bieżące informacje o postępach w nauce przekazywane są także poprzez dziennik elektroniczny.
3. Na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym rodzic zobowiązany jest do określenia sposobu kontaktu w sytuacjach nagłych bądź wówczas, gdy nie jest możliwa jego obecność na planowanym zebraniu z rodzicami.
4. Informacje dotyczące wyników klasyfikacji przekazuje wychowawca oddziału rodzicom w formie pisemnej przez ucznia za potwierdzeniem zwrotnym (w sytuacji uniemożliwiającej przyście rodzica do szkoły i na jego pisemną prośbę).
5. Obowiązkiem rodziców jest obecność na zebraniach rodzicielskich oraz stawianie się na wezwanie Szkoły oraz w miarę możliwości kontrola dziennika elektronicznego.
6. Harmonogram zebrań informacyjnych przekazywany jest rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. Jest on również dostępny na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej dyrektora szkoły.

§ 11.

1. W klasach I – III oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, które ujmują się w kategorii poziomu osiągnięć:
 - 1) W. Uczeń:
 - a) doskonale opanował zakres wiedzy i umiejętności określone w programie nauczania,
 - b) wykazuje wyjątkową aktywność twórczą w oparciu o własne doświadczenia i obserwacje,
 - c) swobodnie wypowiada się na różne tematy, stosując bardzo bogate słownictwo,
 - d) proponuje nietypowe rozwiązania,
 - e) bardzo szybko przyswaja nowe treści,
 - f) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - g) osiąga sukcesy w konkurach szkolnych i pozaszkolnych.
 - 2) A. Uczeń:

- a) posiada szeroką wiedzę i bardzo dobre umiejętności określone w wymaganiach podstawowych programu nauczania,
 - b) biegle wykonuje polecenia i czynności,
 - c) wykazuje bardzo dużą aktywność,
 - d) posiada bogaty zasób słownictwa i chętnie wypowiada się,
 - e) prawidłowo rozwiązuje sytuacje problemowe,
 - f) szybko przyswaja nowe treści,
 - g) bierze udział w konkursach.
- 3) B. Uczeń:
- a) opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonywanie większości zadań zawartych w programie nauczania,
 - b) w miarę sprawnie wykonuje polecenia i czynności,
 - c) aktywnie uczestniczy w toku lekcji,
 - d) dysponuje wystarczającym zasobem słownictwa,
 - e) w miarę sprawnie przyswaja nowe treści,
 - f) koncentruje się na wykonywanym zadaniu.
- 4) C. Uczeń:
- a) opanował podstawową wiedzę i umiejętności w zakresie umożliwiającym dalsze postępy w nauce,
 - b) często potrzebuje pomocy nauczyciela podczas wykonywania poleceń i czynności,
 - c) nie zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - d) posiada sprawność językową, chociaż zasób słów jest niewystarczający, a wypowiedzi niepełne,
 - e) wolno przyswaja nowe treści,
 - f) słabo koncentruje się na wykonywanym zadaniu.
- 5) N. Uczeń:
- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych zawartych w programie nauczania,
 - b) mimo pomocy nauczyciela nie podejmuje próby wykonania zadania,
 - c) jest bardzo mało aktywny, wykazuje słabe tempo pracy,
 - d) wypowiada się pojedynczymi wyrazami i niechętnie,
 - e) zbyt wolno przyswaja nowe treści,
 - f) występują spore zaburzenia w koncentracji uwagi.
- 4.W zeszytach, kartach pracy uczniowie mogą otrzymać następujące zapisy oceny opisowej:
- 1) Wspaniale!
 - 2) Bardzo dobrze!
 - 3) Dobrze!
 - 4) Postaraj się!
 - 5) Słabo!

§ 12.

Od początku klasy III wprowadza się ocenianie kształtujące oraz 6-stopniową skalę ocen:

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada pełen zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania;
 - 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
 - 3) proponuje rozwiązania nietypowe;
 - 4) samodzielnie potrafi interpretować wydarzenia – wykorzystuje różne źródła wiedzy;
 - 5) jest aktywny na lekcjach i w pracy pozalekcyjnej.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) w stopniu bardzo dobrym opanował wiadomości i umiejętności z podstawy programowej;
 - 2) potrafi zaplanować i organizować pracę;
 - 3) łączy wiedzę z różnych dziedzin;
 - 4) chętnie podejmuje się wykonania prac dodatkowych.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) w stopniu dobrym opanował wiadomości i umiejętności z podstawy programowej;
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości do rozwiązania typowych zadań i problemów;
 - 3) ujmuje związki przyczynowo – skutkowe;
 - 4) wykazuje się aktywnością podczas lekcji.
4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności z podstawy programowej;
 - 2) wykonuje typowe zadania proste;
 - 3) nie potrafi łączyć wydarzeń w logiczne ciągi;
 - 4) jego aktywność na lekcjach jest sporadyczna.
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma duże braki wiedzy;
 - 2) jego postawa na lekcjach jest bierna, ale wykazuje chęci do współpracy i odpowiednio motywowany jest w stanie przy pomocy nauczyciela wykonać proste polecenia;
 - 3) nie jest aktywny na lekcjach.
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma duże braki w zakresie podstawowej wiedzy;
 - 2) nie rozumie prostych poleceń;
 - 3) wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki;
 - 4) nie podejmuje prób rozwiązania zadań nawet przy pomocy nauczyciela.

§ 13.

Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w klasach IV – VIII:

1. Ustne:
 - 1) odpowiedzi (np. dialog, opis, streszczenie, dyskusja, czytanie),
 - 2) recytacja, śpiew,
 - 3) wypowiedzi na forum klasy podczas lekcji (aktywność ucznia),
2. Pisemne:

- 1) praca klasowa – trwa 1 godzinę lekcyjną, obejmuje materiał wskazany i uprzednio powtórzony z uczniami przez nauczyciela, zapowiedziana z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 2) sprawdzian – trwa do 1 godziny lekcyjnej, obejmuje materiał z jednego działu programowego, zapowiedziany z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 3) kartkówka – trwa 15-20 minut, obejmuje wiedzę i umiejętności z trzech tematów (zagadnień), może być przeprowadzona bez zapowiadania,
 - 4) dyktando – trwa do 30 minut, pisanie z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście, poprzedzane ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni,
 - 5) prace domowe – ćwiczenia, notatki, wypracowania itp.,
 - 6) prowadzenie zeszytu,
3. Prace łączące formę ustną i pisemną:
- 1) referat,
 - 2) prezentacja,
 - 3) projekt,
 - 4) własna twórczość itp.,
4. Sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne – z zastrzeżeniem, że dotyczą zajęć, których celem jest uczenie, ćwiczenie bądź kontrolowanie sprawności oraz umiejętności praktycznych
5. Inne:
- 1) reprezentowanie szkoły w konkursach/zawodach sportowych

§ 14.

1. W klasach IV – VIII oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się wraz z oceną wyrażoną stopniami, o których mowa w ust. 1 stosowanie znaków „+” i „-”.
3. Nauczyciele mogą ponadto stosować znaki „+” i „-” jako ocenianie wspomagające, przy czym:
 - 1) „+” uczeń może otrzymać za
 - a) aktywność na lekcji,
 - b) prace domowe o małym stopniu trudności,
 - c) pracę w zespole na lekcji,
 - d) stosowanie materiałów wzbogacających proces lekcyjny
 - 2) „-” może otrzymać za:
 - a) brak pracy domowej (o małym zakresie treści),

- b) brak zeszytu przedmiotowego lub środków dydaktycznych potrzebnych do lekcji, a wskazanych przez nauczyciela,
 - c) za niewłaściwą współpracę w zespole,
 - d) brak pracy na lekcji, w tym niewykonanie poleceń nauczyciela.
4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się ponadto stosowanie oznaczenia „np” – dla odnotowania nieprzygotowania ucznia do lekcji.
 5. Znaki „+”, „-” oraz oznaczenie np. są przekładane na ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z kryteriami ujętymi w ocenianiu przedmiotowym.
 6. Punkty uzyskane z pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności przelicza się na stopnie wg skali procentowej:
 - 1) 0% – 27% ocena niedostateczna;
 - 2) 28% – 48% ocena dopuszczająca;
 - 3) 49% – 68% ocena dostateczna;
 - 4) 69% – 85% ocena dobra;
 - 5) 86% – 94% ocena bardzo dobra;
 - 6) 95% – 100% celująca
 7. Poszczególni nauczyciele przedmiotu określają, wynikające ze specyfiki przedmiotu i wymiaru godzin przewidzianych na jego realizację, sposób i formy oceniania ucznia w danym okresie.
 8. Określają, które formy sprawdzania – oceniania będą oceniane sumująco, a które kształtująco. Ocenianie przedmiotowe (OP) zawiera:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych i klasę;
 - 2) sposoby i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (uwzględniające specyfikę danych zajęć edukacyjnych);
 - 3) wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 4) warunki i tryb poprawy ocen;
 - 5) inne elementy, które nie są sprzeczne z przyjętymi zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, a wspomagają jego cele (w tym związane z indywidualizacją procesu oceniania).
 9. Nauczyciel może stosować inne niż wypracowane przez zespół ocenianie przedmiotowe. W takim przypadku, przepisy zawarte w ust. 4 stosuje się odpowiednio.
 10. Każdej formie oceniania przedmiotowego, stanowiącej składnik obowiązującego zakresu wymagań, odpowiadać powinna przynajmniej jedna ocena cząstkowa w dzienniku, a w przypadku nieprzystąpienia ucznia do danej formy sprawdzania osiągnięć puste miejsce w odpowiedniej rubryce.
 11. Kartkówki i odpytywanie ustne mogą się odbywać na każdej godzinie lekcyjnej, pod warunkiem, że dotyczą materiału z trzech ostatnich lekcji. Nie muszą być one zapowiadane.
 12. Uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej i sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od momentu zapoznania się z oceną. Prace poprawia się tylko raz, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 13. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny.

14. W przypadku choroby ucznia trwającej dłużej niż pięć dni w okresie bezpośrednio poprzedzającym termin obowiązkowej formy oceniania uczeń może nie przystąpić do niej. W takim przypadku ma obowiązek zaliczenia jej w ciągu dwóch tygodni po powrocie do szkoły w terminie ustalonym przez nauczyciela.
15. Uczniowie nieobecni mają obowiązek zaliczenia obowiązkowej formy oceniania (wskazanej w OP) w ciągu dwóch tygodni po powrocie do szkoły w terminie ustalonym przez nauczyciela.
16. Uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej, sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od momentu zapoznania się z oceną. Pracę poprawia się tylko raz. W terminie uzgodnionym z nauczycielem.
17. Prace klasowe uczniowie poprawiają na oceny w skali określonej w ust. 1.
18. Prace plastyczne i techniczne uczeń ma obowiązek oddać do oceny w wyznaczonym terminie, ale nie później niż w ciągu dwóch tygodni od tego terminu.
19. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną na pierwszy okres zobowiązany jest do uzupełnienia braków przedmiotowych w ciągu pierwszego miesiąca drugiego okresu.
20. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji na zasadach zawartych w OP.
21. Uczeń ma obowiązek być przygotowany do lekcji, tzn.: musi posiadać, w zależności od przedmiotu, podręcznik, zeszyt, zeszyt ćwiczeń i odpowiednie przybory. Jeżeli ich brak uniemożliwia jego pracę na lekcji może on otrzymać ocenę niedostateczną zgodnie z zasadami określonymi w OP.
22. Do obowiązków nauczyciela danego przedmiotu należy:
 - 1) z tygodniowym wyprzedzeniem zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym i elektronicznym termin prac kontrolnych (prac klasowych, sprawdzianów);
 - 2) ocenić i udostępnić uczniom sprawdzone prace w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty pisania (z wyjątkiem dłuższych form wypowiedzi pisemnych z języka polskiego, których termin sprawdzenia jest wydłużony do czterech tygodni oraz z pominięciem ferii, przerw świątecznych i nieobecności nauczyciela).
23. Częstotliwość stosowania różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) w jednym tygodniu mogą się odbyć w klasach IV - VI najwyżej dwie prace klasowe lub dwa sprawdziany; w klasach VII – VIII – najwyżej trzy.
 - 2) jednego dnia uczeń może pisać nie więcej niż jedną pracę pisemną, o której mowa w pkt 1;
 - 3) pierwszy dzień po przerwie świątecznej lub po feriach jest dniem bez sprawdzania wiadomości w formie pisemnej lub ustnej;
 - 4) zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów za zgodą nauczyciela, z zastrzeżeniem, że przy ustaleniu nowego terminu pkt 1 i 2 nie obowiązują;
 - 5) częstotliwość oceniania aktywności jest zawarta w OP;
 - 6) uczniowi przysługuje zwolnienie z pytania (z wyjątkiem zapowiedzianych wcześniej form sprawdzania wiadomości) w dniu, w którym został wylosowany jego numer z dziennika zajęć;
 - 7) w okresie ostatnich dwóch tygodni przed końcem I i II okresu należy ograniczyć liczbę pisemnych prac kontrolnych.

ROZDZIAŁ VI

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA i KOŃCOWA

§ 15.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym na początku każdego roku szkolnego przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły corocznie, nie później niż do 15 września podaje do wiadomości termin klasyfikacji śródrocznej.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I – III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Na klasyfikację końcową, której dokonuje się w klasie programowo najwyższej, składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
6. Średnią ocen ucznia wyznacza się biorąc pod uwagę oceny klasyfikacyjne ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych ujętych w szkolnym planie nauczania danej klasy.
7. W szkole śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
8. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego

programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną ustala się nie później niż na 2 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a roczną i końcową nie później niż na 5 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.
11. Nauczyciel i wychowawca klasy informuje uczniów ustnie oraz rodziców w formie pisemnej na zebraniu z rodzicami o proponowanej niedostatecznej ocenie śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych, o proponowanej nagannej ocenie zachowania oraz o nieklasyfikowaniu w terminie 30 dni przed datą klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej. W razie nieobecności rodzica na zebraniu informacja ta przekazywana jest listownie za zwrotnym poleceniem odbioru.
12. Uczniowie i rodzice są informowani o innych niż określone w ust. 11 przewidywanych ocenach, na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. Informację o ocenach przekazuje się uczniom ustnie, a rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.
13. Ocenę ustaloną zgodnie z ust. 4 – 9 są ostateczne z zastrzeżeniem trybu odwoławczego, o którym mowa w niniejszym statucie.

§ 16.

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi uwzględniającymi poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań oraz wskazującymi potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania sporządza się komputerowo.
3. Opisowa ocena roczna zawiera informację podsumowującą całoroczną pracę ucznia, jego osiągnięcia edukacyjne i zachowanie. Zostaje umieszczona w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen oraz na świadectwie szkolnym.
4. Opisowa ocena śródroczna zostaje umieszczona w dzienniku szkolnym. Jej kopia zostaje przekazana rodzicom podczas zebrania podsumowującego I okres.
5. W klasach I – III nauczyciele dokonują oceny opisowej uczniów w oparciu o oceny cząstkowe i obserwacje bieżących postępów uczniów:
 - 1) przy klasyfikacji śródrocznej;
 - 2) przy klasyfikacji rocznej.

6. W klasach I – III ocena śródroczna i roczna obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
 - 1) sprawności językowej (słuchania, mówienia, czytania, pisania);
 - 2) umiejętności matematyczno – przyrodniczych;
 - 3) umiejętności artystycznych;
 - 4) rozwoju fizycznego;
 - 5) rozwoju społecznego i przestrzegania obowiązujących norm etycznych;
 - 6) umiejętności informatycznych.
7. Wewnątrzszkolny system oceniania w klasach I – III ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze i nad jakimi elementami powinien jeszcze popracować, a w szczególności:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy;
 - 5) wdrożenie do systematyczności, samokontroli i samooceny;
 - 6) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
 - 7) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
 - 8) budowanie przez szkołę przy współpracy z rodzicami programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.
8. Począwszy od klasy IV śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustalane są według skali określonej w § 14 ust. 1.
9. Na śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne większy wpływ mają oceny bieżące ze sprawdzianów, obejmujących większą partię materiału, oceny z odpowiedzi, wypracowań redagowanych na lekcjach niż oceny bieżące za pozostałe formy aktywności ucznia, w tym prace domowe, kartkówki z bieżącego materiału, recytacje, prace projektowe. Szczegółowo określają to przedmiotowe wagi dla form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
10. Ustalając śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, nauczyciel bierze pod uwagę oprócz ocen bieżących systematyczność ucznia, pilność w przygotowaniu się do lekcji, staranne wykonanie zadań, dociekliwość w dochodzeniu do rozwiązania problemu, osiągnięcia w konkursach szkolnych i międzyszkolnych.
11. Ocena roczna jest wynikiem oceny śródrocznej oraz postępów ucznia w drugim okresie.
12. Oceny klasyfikacyjne odnotowuje się w rubrykach przeznaczonych na ich wpis w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen ucznia, a także w protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie, w pełnym brzmieniu.
13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków w terminie do dwóch miesięcy od klasyfikacji śródrocznej poprzez:

- 1) organizację współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu zdiagnozowania trudności ucznia i wskazania kierunków pracy z uczniem;
 - 2) indywidualizowanie pracy z uczniem na lekcji z uwzględnieniem jego potrzeb rozwojowych i zaleceń;
 - 3) współpracę wychowawcy, pedagoga szkolnego z uczniem i jego rodzicami.
15. Na klasyfikację końcową składają się:
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

BRAK PODSTAW DO KLASYFIKACJI

§ 17.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanym nieklasyfikowaniu ucznia z powodu nieobecności na zajęciach lekcyjnych.

ROZDZIAŁ VII

OCENA ZACHOWANIA

§ 18.

1. Ocena z zachowania wyraża opinie szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 6. W klasach IV – VIII śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
 7. Ocenianie zachowania ucznia klas IV – VIII polega na ustaleniu przez wychowawcę w porozumieniu z nauczycielami oraz uczniami danej klasy stopnia respektowania przyjętych zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
 8. Ocena śródroczna i roczna ustalana jest przez wychowawcę klasy przy uwzględnieniu:
 - 1) samooceny ucznia
 - 2) opinii klasy
 - 3) opinii innych nauczycieli.
 9. Wychowawca informuje o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na zasadach i w terminie określonym w niniejszym statucie.
 10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Zatwierdza ją Rada Pedagogiczna w ramach klasyfikacji i nie może być zmieniona – z zastrzeżeniem § 20, o ile została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 11. Po uzyskaniu śródrocznej oceny zachowania uczniów informowany jest o możliwości i warunkach otrzymania wyższej oceny rocznej.
 12. Roczna ocena zachowania jest wynikiem oceny śródrocznej i oceny zachowania ucznia w drugim okresie.
 13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 19.

1. Ustala się następujące kryteria wymagań na poszczególne oceny z zachowania w klasach IV-VIII:

Obszary działań		Kryteria	Punkty	
Obowiązki ucznia	Punktualność	Jest punktualny, nie spóźnia się na zajęcia.	2	
		Ma nie więcej niż 5 spóźnień.	1	
		Ma więcej niż 5 spóźnień.	0	
	Frekwencja	Ma wszystkie godziny usprawiedliwione.	2	
		Ma nie więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych.	1	
		Ma więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych.	0	
	Bezpieczeństwo	Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, regulaminów szkolnych. Kulturalnie i bezpiecznie zachowuje się na przerwach, właściwie reaguje na uwagi osób dyżurujących.	2	
		Na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa, regulaminów szkolnych. Stara się bezpiecznie zachowywać na przerwach i reagować na uwagi osób dyżurujących.	1	
		Notorycznie lekceważy przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i regulaminów szkolnych. Notorycznie łamie zakaz wychodzenia poza teren szkoły w czasie zajęć lekcyjnych oraz przerw. Przynosi przedmioty zagrażające bezpieczeństwu.	0	
	Korzystanie z urządzeń elektronicznych	Nigdy nie używa bez wiedzy i zgody nauczyciela urządzeń elektronicznych na terenie szkoły i podczas zorganizowanych zajęć pozaszkolnych.	2	
		Zdarza mu się skorzystać bez potrzeby z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły i podczas zorganizowanych zajęć pozaszkolnych.	1	
		Często używa urządzeń elektronicznych na terenie szkoły i podczas zorganizowanych zajęć pozaszkolnych.	0	
	Kultura osobista	Formy grzecznościowe	Zawsze okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz kolegom.	2
			Zdarza mu się być nietaktownym w stosunku do innych uczniów i dorosłych.	1

		Używa wulgarnych słów w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.	0
	Symbole narodowe	Swoim wyglądem i zachowaniem okazuje szacunek wobec symboli narodowych. Zawsze, jeśli wymaga tego sytuacja, ma strój galowy.	2
		Nie zawsze swoim wyglądem i zachowaniem okazuje szacunek wobec symboli narodowych.	1
		Nie przejawia szacunku wobec symboli narodowych.	0
	Zdrowie, higiena osobista i wygląd zewnętrzny	Dbą o schludny, estetyczny wygląd i ubiór dostosowany do pory roku. Nie ulega nałogom.	2
		Zdarzyło mu się kilka razy przyjść w niestosownym stroju. Stara się dbać o higienę osobistą. Nie ulega nałogom.	1
		Jest zwykle ubrany niestosownie. Używa makijażu, farbuję włosy i maluje paznokcie. Ulega nałogom, swoją postawą negatywnie wpływa na społeczność szkolną.	0
Uczestnictwo w życiu szkoły	Zespół klasowy	Dbą o estetyczny wygląd klasy. Aktywnie i z własnej inicjatywy podejmuje zadania na rzecz zespołu klasowego.	2
		Rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania na rzecz klasy, ale dobrze się z nich wywiązuje.	1
		Nie angażuje się w działania na rzecz klasy.	0
	Praca społeczna	Rzetelnie uczestniczy w pracy społecznej na terenie szkoły, w tym – samorządu szkolnego, środowiska (zbiórka makulatury, baterii, nakrętek, akcje charytatywne). Aktywnie podejmuje akcje w wolontariacie.	2
		Czasami podejmuje prace społeczne na terenie szkoły, środowiska.	1
		Nie uczestniczy w żadnych akcjach szkolnych.	0
	Konkursy, zawody sportowe	Reprezentuje szkołę i osiąga sukcesy w konkursach pozaszkolnych, zawodach sportowych.	2
		Reprezentuje szkołę w konkursach pozaszkolnych, zawodach sportowych, ale nie osiąga sukcesów. Bierze udział w konkursach szkolnych.	1

		Nie podejmuje żadnych prób uczestniczenia w jakimkolwiek konkursie szkolnym lub pozaszkolnym.	0
Relacje społeczne	Stosunek do rówieśników	Nawiązuje pozytywne kontakty z innymi (nie używa wulgarnych słów, nie przejawia zachowań agresywnych). Szanuje poglądy i przekonania innych ludzi. Przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności. Pomaga innym, służy radą, otacza opieką młodszych kolegów.	2
		Sporadycznie powoduje sytuacje konfliktowe lub łamie obowiązujące zasady. Pracuje nad poprawą swojego zachowania.	1
		Nie panuje nad negatywnymi emocjami. Stosuje agresję fizyczną i słowną, wdaje się w bójki, powoduje kłótnie i konflikty. Swoją postawą negatywnie wpływa na społeczność szkolną.	0
	Poszanowanie mienia	Troszczy się o mienie szkoły. Utrzymuje czystość i porządek na terenie szkoły i poza nią.	2
		W niewielkim stopniu troszczy się o mienie szkoły i kolegów.	1
		Nie szanuje mienia kolegów i szkoły.	0

2. Ocenę wystawia się według poniższej tabeli:

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
24-22	wzorowe
21-19	bardzo dobre
18-15	dobre
14-10	poprawne
9-6	nieodpowiednie
5-0	naganne

3. Wychowawca oddziału może podjąć decyzję o obniżeniu oceny zachowania, gdy uczeń:

- 1) ucieka z lekcji, wagaruje;
- 2) wchodzi w kolizję z prawem na terenie szkoły i poza nią;
- 3) dopuści się czynu zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu innych używając niebezpiecznych przedmiotów;
- 4) dokona rażącego zniszczenia mienia szkoły, klasy, kolegów;
- 5) stosuje agresję fizyczną i słowną, szantaż i zastraszanie, kradzieże, wymuszanie pieniędzy, wdaje się w bójki, powoduje kłótnie i konflikty;
- 6) pali papierosy, pije alkohol, używa bądź rozprawdza środki odurzające;

- 7) umieszcza obraźliwe komentarze i ośmieszające zdjęcia na portalach społecznościowych, komunikatorach internetowych, w wiadomościach SMS, MMS.
4. Wychowawca oddziału może podjąć decyzję o podwyższeniu oceny zachowania, gdy uczeń:
 - 1) zajął wysokie miejsce w konkursach przedmiotowych, artystycznych lub zawodach sportowych,
 - 2) został finalistą, laureatem konkursu przedmiotowego.

ROZDZIAŁ VIII

TRYB I WARUNKI UZYSKANIA OCENY ROCZNEJ WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

§ 20.

1. Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z trybem i terminem określonym niniejszym statutem.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o ustalenie oceny rocznej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ma obowiązek umożliwienia uczniowi poprawienia grożącej mu niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej poprzez wyznaczenie zakresu treści do nauczania, formy sprawdzenia tych treści w terminie do 7 dni od dnia poinformowania go o tej ocenie. W przypadku zaś pozostałych ocen – w terminie do 3 dni od dnia poinformowania go o ocenie.
4. Możliwość poprawy oceny ma tylko uczeń, który nie opuścił żadnej godziny zajęć bez usprawiedliwienia oraz brał udział we wszystkich pracach klasowych w danym roku szkolnym.
5. Uczeń spełniający wymagania, o których mowa w ust. 4, najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w terminie uzgodnionym z uczniem, przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne sprawdzianu w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej obejmującego zakres programowy, który w toku bieżącego oceniania ucznia został oceniony na ocenę niższą niż wnioskowana.
6. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 5, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji oceniania ucznia.
7. Ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna jest ostateczna, zaś niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Wniosek o ustalenie oceny rocznej zachowania wyższej niż przewidywana, uczeń lub jego rodzic, składa do wychowawcy w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej klasyfikacyjnej rocznej ocenie zachowania. Wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania musi zawierać szczegółowe uzasadnienie.
9. Wychowawca analizuje uzasadnienie i na podstawie kryteriów oceniania zachowania rozpatruje prośbę o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia wyższej niż przewidywana. O rozstrzygnięciu informuje ucznia lub jego rodziców w formie pisemnej za

potwierdzeniem odbioru, a kopię udzielonej odpowiedzi dołącza do dokumentacji oceniania ucznia.

10. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych lub zachowania nie może być niższa od oceny proponowanej.

ROZDZIAŁ IX

PROMOCJA UCZNIÓW

§ 21.

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 albo 3 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem ust. 4.
5. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Z wnioskiem o promocję ucznia, o którym mowa w ust. 7, występuje do Rady Pedagogicznej uczeń lub jego rodzic najpóźniej następnego dnia po zakończeniu egzaminu poprawkowego.
9. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 7.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne

z zajęć edukacyjnych oraz na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

11. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
12. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 11, wlicza się ocenę z obu tych zajęć.
13. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zajęć języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 3 pkt 21d ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44 zx i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
14. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 13 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 14, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii lub zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 14, wlicza się oceny z obu tych zajęć.
16. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

ROZDZIAŁ X

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY, POPRAWKOWY ORAZ TRYB WNIESIENIA ZASTRZEŻEN DO USTALONEJ OCENY

§ 22.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który był nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, o której mowa w § 17 ust. 1.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, o której mowa w § 17 ust. 1 może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Z wnioskiem o egzamin klasyfikacyjny występuje uczeń, o którym mowa w ust. 1 i 2 lub jego rodzice w terminie nie późniejszym niż do dnia poprzedzającego roczne klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
 - 1) realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć technicznych/ techniki, zajęć komputerowych/ informatyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz nie ustala się oceny zachowania.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia z których uczeń nie był klasyfikowany, przygotowuje co najmniej 2 zestawy egzaminacyjne do części ustnej i pisemnej przewidujące otrzymanie każdego stopnia zgodnie z podanymi uczniowi wymaganiami egzaminacyjnymi.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
11. Po części pisemnej trwającej maksymalnie 30 minut następuje przerwa nie krótsza niż 15 minut.
12. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego w przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego w przypadkach o których mowa w ust. 4, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
15. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
17. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

18. O wynikach egzaminu klasyfikacyjnego przewodniczący komisji informuje ucznia lub jego rodziców nie później niż godzinę po zakończeniu egzaminu.
19. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego albo w związku z tym, że uczeń lub rodzic wnieśli zastrzeżenia co do zgodności ustalenia oceny z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia oceny.

§ 23.

TRYB I FORMA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

1. W przypadku, gdy z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych uczeń uzyskał niedostateczną ocenę, uczeń ten lub jego rodzice (we współpracy z wychowawcą) mogą złożyć wniosek o egzamin poprawkowy. Wniosek ten powinien być skierowany do Dyrektora Szkoły w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki/zajęć komputerowych, techniki/zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 21 ust. 7.

§ 24.

TRYB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK GDY OCENA KLASYFIKACYJNA ZOSTAŁA USTALONA NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA – SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

1. Ustalona przez nauczyciela śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego albo egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów poniższych.
3. Uczeń lub jego rodzic mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
4. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Komisja o której mowa w ust. 7 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, przy czym nie może być ona niższa od ustalonej wcześniej oceny.

10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
 - 2) imiona nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu o którym mowa w ust. 11 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 25.

TRYB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK GDY OCENA ZACHOWANIA ZOSTAŁA USTALONA NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA

1. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem poniższych przepisów.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
3. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia oceny rocznej klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala – w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń – roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;

- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ XI

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY I ZAKOŃCZENIE NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§ 26.

Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 27.

W ostatnim roku nauki w Szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, którego tryb określają właściwe przepisy.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28.

1. Postanowienia szkolnego systemu oceniania obowiązują całą społeczność Szkoły.
2. Zmiany i uzupełnienia do szkolnego systemu oceniania mogą być dokonywane na wniosek jednego z organów szkoły:
 - 1) Rady Pedagogicznej,
 - 2) Rady Rodziców,
 - 3) Samorządu Uczniowskiego.
3. Zmiany szkolnego systemu oceniania przygotowuje Rada Pedagogiczna.
4. Zmiany do wewnątrzszkolnego systemu oceniania uchwała Rada Pedagogiczna.