

PROCEDURA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9
im. Jana Kochanowskiego w Gorzowie Wielkopolskim

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 5 z 2013 r. poz. 532) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z dnia 7 sierpnia 2015r. poz. 1113) opracowuje się niniejszą procedurę regulującą udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Gorzowie Wielkopolskim.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, koordynuje pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów danej klasy planuje wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
- a) z niepełnosprawności,
 - b) z niedostosowania społecznego,
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) ze szczególnych uzdolnień,
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się (dysleksji),
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej (wady wymowy),
 - g) z przewlekłej choroby,
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego (powrót z zagranicy, zmiana szkoły),
 - l) z innych przyczyn uzasadniających pomoc, nie uwzględnionych powyżej.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi szkołami i placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - c) zajęć specjalistycznych (w miarę możliwości),
 - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - e) porad i konsultacji.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom, nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek:
- a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia

- c) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
- d) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- e) pracownika socjalnego,
- f) asystenta rodziny,
- g) kuratora sądowego.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi na podstawie:

- a) opinii lub orzeczenia psychologiczno-pedagogicznego

POSTĘPOWANIE:

- Pedagog szkolny po zapoznaniu się z dokumentacją ucznia przedstawia zakres i formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektorowi szkoły (załącznik nr 1)
- Wychowawca informuje rodzica/ prawnego opiekuna o proponowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Uzyskuje zgodę na proponowaną pomoc. (załącznik nr 2)

- b) wniosku

POSTĘPOWANIE

- Wychowawca po zapoznaniu się z dokumentacją ucznia przedstawia wniosek o proponowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektorowi szkoły (załącznik nr 3)
- Wychowawca informuje rodzica/ prawnego opiekuna o proponowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Uzyskuje zgodę na proponowaną pomoc. (załącznik nr 2)

- 12. W przypadku opinii lub orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana bez składania wniosku.
- 13. Wychowawca lub pedagog szkolny w terminie 14 dni od daty wpłynięcia dokumentu (wniosek/opinia/) ma obowiązek udzielić uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 14. Rodzic, wyraża lub nie wyraża zgody na pomoc psychologiczno-pedagogiczną (załącznik nr 2)
- 15. Dokumentacja ucznia dotycząca pomocy psychologiczno-pedagogicznej znajduje się u pedagoga szkolnego i jest na bieżąco uzupełniana przez wychowawcę.
- 16. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół nauczycieli uczących w terminie 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o kształceniu specjalnym opracowuje IPET.

17. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 2 sierpnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.
18. Nauczyciele, specjaliści w porozumieniu z rodzicami decydują o zakończeniu prowadzonej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej. (załącznik nr 4)
19. Wychowawca jest zobowiązany do kontaktowania się z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia:
 - a) pisemnie (załącznik nr 5),
 - b) telefonicznie.
20. W przypadku nieobecności wychowawcy obowiązki przejmuje koordynator - pedagog szkolny.

Procedura obowiązuje z dniem wydania Zarządzenia w sprawie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Data i podpis dyrektora szkoły

INFORMACJA DLA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Pan/Pani

.....

.....

Szanowna Pan/Pani,

Uprzejmie informuję, że dla Pana/Pani syna/córki

uczęszczającego/uczęszczającej do klasy, ustalono następujące formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które będą realizowane w roku szkolnym

Formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Okres trwania	Tygodniowy wymiar godzin

Podstawa prawna Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 5 z 2013 r. poz. 532) oraz Procedura organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej są dostępne na stronie internetowej szkoły.

Z poważaniem

ZGODA RODZICÓW /PRAWNYCH OPIEKUNÓW
dotycząca udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w wymienionych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

.....

Data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Rezygnuję z udziału mojego dziecka w proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

.....
.....
.....
.....

.....

Data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Gorzów Wlkp.....

.....
.....

wnioskodawca

WNIOSEK

Proszę o objęcie, ucznia/ uczennicy
klasyw Szkle Podstawowej nr 9 w Gorzowie Wielkopolskim
pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.

- w formie:

.....
.....
.....
.....

.....

Data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Gorzów Wlkp.....

(pieczęć szkoły)

**Informacja o zakończeniu prowadzonej formy
pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Zespół nauczycieli w składzie:.....

.....

podjął decyzję o zakończeniu

z uwagi na

.....

Skład zespołu

.....

.....

.....

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

.....

Gorzów Wlkp.,.....

(pieczętka szkoły)

ZAPROSZENIE

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Gorzowie Wielkopolskim
oraz wychowawca klasy zaprasza na spotkanie panią/ pana

w celu

.....

syna/córki, które odbędzie się

w dniu..... o godzinie..... w gabinecie.....

Z poważaniem