

## **Procedura odbioru dzieci ze szkoły**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
3. Konwencja Praw Dziecka.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 75)

### **Postanowienia ogólne**

Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły. Określenia odpowiedzialności Rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanych dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

### **Przyprowadzanie dzieci**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie.
2. Szkoła przyjmuje dzieci od godziny 7. 45. Za bezpieczeństwo dzieci przyprowadzonych do szkoły przed 7.45 odpowiadają rodzice/opiekunowie.
3. Dzieci poniżej 7 roku życia rodzice/opiekunowie przyprowadzają do szkoły osobiście. Rodzice/opiekunowie, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie przychodziło do szkoły biorą na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze do szkoły.

### **Odbieranie dzieci**

4. Odbiór dzieci poniżej 7 r. życia jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione na piśmie.
5. Uczniowie powyżej 7 roku życia (w klasach I-III) wracający samodzielnie do domu, muszą posiadać pisemną zgodę od rodzica/opiekuna.
6. Prośby dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczone orzeczeniem sądowym.
7. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły lub świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
8. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty/ legitymację szkolną i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami/opiekunami dziecka.
9. Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność nawet, jeśli przebywają na terenie szkoły.
10. Uczeń nie może być zwolniony z zajęć ani opuścić świetlicy na podstawie telefonu od rodziców/opiekunów.

### **Zapisy końcowe**

11. Za właściwe przestrzeganie zasad przyrowadzania i odbierania dzieci ze szkoły odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie oraz nauczyciel.
12. Na zebraniu organizacyjnym rodzice/opiekunowie są informowani o zasadach przyrowadzania i odbioru dzieci.
13. Treść procedury zostaje udostępniona rodzicom na stronie internetowej szkoły w celu szczegółowego zapoznania się.

.....  
imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów

.....  
adres zamieszkania

.....  
telefon kontaktowy

### **Upoważnienie**

Upoważniam do odbioru mojego dziecka

.....  
imię i nazwisko dziecka

ucznia/ uczennicy klasy ..... Szkoły Podstawowej nr 9  
w Gorzowie Wielkopolskim w roku szkolnym 2016/2017 opiekuna

.....  
imię i nazwisko opiekuna legitymującego się

.....  
nr i seria dowodu osobistego / nr legitymacji szkolnej

.....  
Data i czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów

### **Zgoda na samodzielny powrót dziecka ze szkoły**

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka

.....  
imię i nazwisko dziecka

ze szkoły do domu. Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo  
dziecka podczas jego powrotu do domu.

.....  
Data i czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów